

## Projet Pédagogique 2016-2017 / Extrascolaire et Périscolaire (mercredis)

### **Alsh « La Maison des Zouzous »**

Ville de Janzé

#### **I. Présentation des accueils de loisirs de la ville de Janzé**

Afin de mieux respecter le rythme de chaque enfant et surtout dans un objectif de sécurité et de bien-être, la ville de Janzé a choisi d'offrir un accueil différencié à ses administrés.

En effet, pour que les enfants, les jeunes et les familles profitent de leur territoire et d'accueils « personnalisés » dans le collectif à vivre, à respecter et à identifier, la municipalité permet à chacun, un accueil différent, parce que adapté à des tranches d'âge définies.

Cette séparation, bien accueillie par tous, représente des qualités d'accueil qui ne sont pas figées mais au contraire permettent quand c'est choisi et organisé, de vivre des temps de rencontre « intergénérationnelle » sur certains projets de structure ou intercommunales (cf : certains projet du Conseil Municipal Jeunes, comme les caisses à savon).

De même, des temps d'activités, d'échange et de passerelle sont organisés pour les enfants, qui par leur âge, vont évoluer d'une structure à une autre, afin de mieux accompagner les enfants et les familles dans leur vie d'accueil municipal, citoyen et solidaire.

Pour se faire, 3 directrices municipales, travaillent en corrélation et en coopération sur les trois structures, ainsi que des équipes d'animateurs affectés à un secteur mais aussi à d'autres temps périscolaires.

De ce fait, les familles, les enfants et les animateurs sont toujours dans un schéma de construction éducative, pédagogique et sécurisante, partagée par tous et pour tous, au sein d'un Service Enfance-Jeunesse et Scolaire.

#### **1. Le Service Enfance-Jeunesse et Scolaire (gestion administrative):**

Une responsable de service coordonne l'ensemble des différentes activités périscolaires et extrascolaires assister d'une assistante administrative chargée de la gestion des dossiers des familles et des enfants et du lien ensuite avec les directrices Alsh. Ces dernières coordonnent des équipes d'animateurs sur chaque secteur.

## 2. Les structures extrascolaires

Sur la ville, trois structures extrascolaires coexistent pour trois tranches d'âges distinctes :

- Ecole maternelle La Marelle pour « Les petites Canailles » accueille les enfants de 3 à 6 ans (petite section jusqu'à la grande section).  
L'accueil de loisirs des « Petites Canailles » occupe une partie des locaux de l'école maternelle la «Marelle ».  
Une maison de fonction fait office de local de rangement. Celle-ci est équipée d'appareils électroménagers (réfrigérateur, lave-linge, sèche-linge), et de placards qui servent à stocker les produits alimentaires.
- L'espace Brûlon pour l'Alsh« La Maison des Zouzous » accueille des enfants de 6 à 11 ans (cp jusqu'à cm2).  
L'accueil de loisirs de « La Maison des Zouzous » occupe les locaux de l'Espace de Brûlon, avec 4 salles permanentes, ainsi que d'autres salles mises à disposition, selon effectif.  
Des salles de sport et des terrains municipaux permettent aussi de faire sortir les enfants de l'ACM.  
Des placards intégrés servent de rangement, ainsi que d'autres petits mobiliers.  
Des sanitaires séparés garçons et filles sont à disposition des enfants.  
Un réfrigérateur permet le stockage des denrées alimentaires dans une cuisine réservée au personnel.  
***Une nouvelle directrice est arrivée en septembre 2014, le projet pédagogique est donc nouveau, suite à 1 an d'observation de l'existant antérieur de l'ACM et d'un travail d'équipe effectuer sur l'année 2014-2015, soulevant des constats, des problématiques et des situations nouvelles (NAP et PEDT).***
- L'espace jeunes à la ferme de l'Yve accueille les 11 à 17 ans (6<sup>ème</sup> jusqu'à fin lycée).  
L'accueil de mineurs de l'espace jeunes accueille des enfants et jeunes dans 2 salles distinctes séparées par un espace cuisine équipée d'un réfrigérateur, de placards et d'un évier. Son extérieur de verdure et son emplacement à proximité des salles de sport et parc aquatique intercommunale, permet de varié les propositions sans utilisé de véhicules.  
L'accueil des jeunes est ouvert les mercredis et samedis de 14h à 18h30 + une vendredi soir par mois et du lundi au vendredi de 14h à 18h30 + une soirée par semaine pendant les vacances scolaires.

Les sites d'accueil de loisirs disposent de matériel pédagogique diversifié, ainsi qu'un fond de jeux éducatifs (jeux de société, jeux de construction, puzzles, livres, dinette, outils vidéo et informatiques, etc.).

Pour que les enfants apprécient leurs temps de loisirs en ayant le confort de s'approprier des moments entre camarades de jeux, des espaces de vie attribués à des pratiques de loisirs différents sont mis en place, à l'aide de cloisons ou de meubles : bibliothèque, dinette-marché, ludothèque, kaplas, légos, informatique, etc.

### 3. La Restauration

Les enfants prennent leur repas au restaurant scolaire, en étant séparés dans des salles distinctes, réservées Canailles et Zouzous.

Ainsi le mobilier est adapté aux différentes tranches d'âge.

Les repas sont livrés par un prestataire en liaison froide. La responsable de cantine est présente chaque midi et est aidée au service par les équipe d'animateurs, qui s'assurent que ce temps soit un temps d'accompagnement de repas et doit être vécu au mieux par les enfants.

### 4. Les Nouvelles Activités Périscolaires,

#### Six structures coexistent, selon les différents types d'accueil organisé sur le territoire :

- L'Alp LA Marelle, les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h45 à 13h45 (12h45-13h temps récréatif + 13h-13h45 animations). Les TPS/PS sont en sieste, les MS en temps de repos évolutif sur l'année, les GS en parcours découverte.
- L'Alp Le Chat Perché, du CP au Cm2, les mardis et vendredi de 15h15 à 16h45.
- L'Alp Le Sacré Cœur, du CP au CM2, les lundis et jeudis de 15h à 16h30.

**S'ajoutent\_les trois accueils extra-scolaires**, cités ci-dessus, qui pour les mercredis scolaires s'inscrivent en périscolaires par un accueil en demi-journée qui s'inscrit dans le PEDT.

*Ces projets pédagogiques sont en cours de construction et comme tous les autres, ils ne seront être figés et seront travaillés dans leurs évolutions de construction, même si une organisation déjà définie est partagée, transmise et vécue.*

## II. Le projet pédagogique

Le projet pédagogique est associé au projet éducatif de la municipalité de Janzé, dont les principales valeurs sociales sont «le Droit aux loisirs et aux Vacances » et le « Bien Être » de l'enfant dans un environnement collectif sécurisant, dans lequel l'enfant saura se construire personnellement et socialement, à travers différentes expériences collectives, environnementales, citoyennes et culturelles.

Il tient compte de 3 parties :

**Les enfants** : Ils viennent avant tout pour s'amuser, retrouver des copains, avec des attentes variées, et ce, dans un contexte de loisirs.

**Les parents** : Ils sont liés à cette attente pour le bien-être et l'épanouissement de leurs enfants, tant sur le plan éducatif qu'affectif.

**Les animateurs** : Ils viennent avec des projets variés tout en travaillant dans un esprit d'équipe, pour apporter une qualité de vie sociale et citoyenne au sein de l'accueil de loisirs, dans le respect des différents rythmes des enfants.

### En Périscolaire, il en ajoute une autre : Les partenaires.

**Les écoles** : Elles viennent avec une « obligation » de délégation du temps auprès des enfants par une autre équipe péri-éducative, en mettant à disposition des locaux, leurs projets d'écoles, leurs savoirs-faires et leurs connaissances des enfants et des familles pour construire des temps « partagés » délégués.

**Les prestataires** : Ils viennent avec un savoir-faire « unique », qui ajoute un savoir-faire complémentaire territoriale aux enfants, qui découvrent ainsi d'autres propositions de loisirs que celles qu'ils pratiquent ou peuvent pratiquer.

### 1 Le public enfant

L'accueil collectif de mineurs représente pour les enfants, une période de rupture avec leur environnement scolaire, et une séparation ponctuelle avec son environnement familial, si tant est qu'ils viennent à l'accueil de loisirs dès l'arrêt des classes.

De manière générale, les enfants fréquentent régulièrement l'accueil de loisirs durant l'année scolaire, cependant ils ne le fréquentent pas tous de la même manière.

En effet, certains, vont être présents les mercredis et pas sur les vacances scolaires et à l'inverse, certains ne le fréquenteront que pendant les vacances, ou bien, d'autres seront présents sur chaque temps périscolaires et extra-scolaires.

Que les enfants soient familiarisés ou non aux différents rythmes que composent les temps périscolaires, extra-scolaires, scolaires, familiaux et de loisirs, ils ont toutefois besoin d'un temps d'adaptation, pour s'approprier le lieu d'accueil qu'ils vont fréquenter.

**C'est la raison pour laquelle le projet pédagogique périscolaire et extrascolaire s'appuie sur une des valeurs sociale et éducative municipale, qui se trouve être « la Place de l'Enfant » par son « Bien Être » pendant ses temps de loisirs et de vacances.**

## 2 Les parents

Les parents utilisent principalement l'accueil de loisirs pour leurs enfants en tant que relais de « garde ». Les « vacances » illustrent par définition, un « cycle saisonnier » qui se déroule sur des semaines souvent « répétitives » qui ne rompent pas toujours avec les autres temps de vie de l'enfant.

C'est en cela qu'ils nous demandent, en tant que professionnels, de prendre en charge leurs enfants en étant garant de leur sécurité, tout en leur faisant vivre des moments de partage différents et constructifs de leurs autres activités scolaires, associatives et familiales.

C'est une des raisons pour laquelle **les démarches éducatives du projet pédagogique prennent en compte la notion « de durée », pour mettre en place des actions culturelles qui puissent répondre à l' « esprit de loisirs et de vacances » dont les parents souhaitent pour leurs enfants.** En l'occurrence, les objectifs éducatifs des structures sont en lien avec l'un des principes de l'Education populaire, qui promeut les loisirs accessibles à tous et par tous.

## 3 L'équipe d'animation

**Le directeur** accompagne les animateurs dans leur travail en amont, au cours des réunions de préparation.

Il est garant de la sécurité des enfants et des animateurs, et responsabilise son équipe en les tenant informés, ou en faisant un rappel des prérogatives de la hiérarchie du Service Enfance Jeunesse Scolaire (SEJS), des procédures et de la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection de la Population (DDCSPP).

- Protocole d'Evacuation en cas d'Incendie et de mise à l'abri ;
- Mesures d'hygiène et de sécurité en milieu collectif ;
- Réglementation en cours de la DDCSPP ;
- Suivi des dossiers enfants ;
- Suivi des fiches sanitaires ;
- Suivi recommandations médicales (allergies, régimes particuliers des enfants...);
- Rappel des gestes de secours pour les animateurs PSC1 ;
- Préparation des réunions et compte-rendu de celles-ci, afin d'informer des projets éducatifs, pédagogiques et d'animation ;
- Formation interne et inscription par le SEJS à des formations extérieures.

Les réflexions éducatives font partie des outils pédagogiques essentiels du travail d'animation.

En effet, la connaissance des caractéristiques du public enfant permet à l'animateur d'élaborer des objectifs éducatifs adaptés, pour construire des séances d'animation qui ont du sens. Le rôle de l'animateur est d'accompagner l'enfant pour l'aider à s'intégrer dans la vie collective, par le biais d'activités ludiques, culturelles, sportives, créatives et variées.

L'animateur doit se montrer à l'écoute des besoins de l'enfant, tant sur le plan physique que moral et particulièrement pour les enfants qui fréquentent la structure d'accueil de loisirs à un rythme soutenu, que ce soit régulièrement ou ponctuellement, car cela peut entraîner chez l'enfant une certaine fatigue et influencer sur son comportement.

L'animateur doit prendre en compte tous ces éléments, pour que ses démarches éducatives et pédagogiques viennent nourrir sa pratique, et mener de véritables actions éducatives dans son travail.

De ce fait, l'équipe d'animation a porté ses réflexions éducatives sur la manière d'amener les enfants à être acteurs de leurs journées en accueil de loisirs, et ce, dans un véritable esprit de loisirs, de vacances et de détente.

D'où l'intérêt de l'animateur à proposer des activités qui ont du sens sur le plan éducatif et pédagogique, pour ne pas réduire les enfants à n'être que de simples consommateurs.

Les animateurs doivent permettre aux enfants de s'approprier les lieux et de se créer des repères sociaux et spatiaux.

L'animateur doit travailler dans le respect du rythme des enfants, de leurs capacités, mais aussi être à l'écoute de leurs besoins et de leurs attentes.

C'est en tenant compte du point de vue des enfants, que l'animateur pourra mener des actions éducatives et pédagogiques qui ont du sens.

L'animateur doit tenir compte des enfants qui ne fréquentent pas l'accueil de loisirs en journées successives. De ce fait, les animations doivent être adaptées en termes de durée et de suivi.

C'est la raison pour laquelle un animateur détaché des groupes d'animateurs référents d'une tranche d'âge, sera force de proposition pour prendre en charge les enfants qui souhaitent s'inscrire dans d'autres activités que celles proposées ou être en activité autonome, en repos, ou encore qui arrivent à l'accueil de loisirs en demi-journée.

Cette mission particulière est connue sous le nom de « d'animateur volant ». Elle nécessite une grande capacité d'adaptation auprès des enfants de toutes les tranches d'âge, et une faculté d'envisager diverses animations correspondant à leur envies.

Un roulement dans l'équipe permettra aux animateurs de se relayer.

#### 4 Les moyens :

##### Travail de chacun individuellement et en équipe :

- Connaître les publics enfants, leurs besoins, leurs attentes. Notamment pour organiser les grands jeux entre les deux types d'accueil de loisirs ;
- Etre garant de la sécurité physique et morale des enfants en déclinant les objectifs éducatifs des projets et en les appliquant ;
- Envisager les démarches éducatives du point de vue des enfants et non pas seulement du point de vue des animateurs ;
- Varier les démarches pédagogiques ;
- Remplir une fiche de séance d'animation avec les objectifs, le déroulement, l'évaluation pour chaque activité envisagée ;

##### Travail de groupe :

- Evaluer chaque séance d'animation réalisée, pour optimiser la qualité du travail d'animation ;
- Se concerter entre animateurs pour garder une cohésion de travail d'équipe ;
- Effectuer un bilan une fois par semaine ou par période, pour ne pas s'éloigner des valeurs sociales et éducatives de l'accueil de loisirs et évaluer le projet pédagogiques ;
- Se confronter sur les différentes démarches éducatives ;
- Ne pas perdre de vue que les enfants sont au cœur du travail de l'animateur et des partenaires.

### III. Les journées dans les structures d'accueil

#### 1 Horaires et fonctionnement

Quel que soit le type d'ACM, l'équipe pédagogique des Zouzous a choisi d'accueillir les enfants en deux groupes bien distincts :

- Les 6-7 ans, qui ont une grande salle du rez-de-chaussée, aménagée pour eux et ouverte à tous sur les temps d'accueil, ce qui facilite leur intégration entre l'ACM des Canailles et l'évolution chez les Zouzous.
- Les 8-11 ans, qui ont 2 salles + 2 autres, si besoin, qui permet aux enfants d'évoluer dans un espace où certaines activités vont avoir lieu hors d'une salle d'accueil principale mixte et aménagée pour eux.

- Le choix est laissé aux 8 ans de choisir l'espace dans lequel ils veulent évoluer, car cet âge de transition n'est pas toujours évident à vivre et certains souhaitent, soit rester avec des plus jeunes, soit être déjà sur un accueil plus « de moyens-grands ».
- Les 10 ans, qui pour la plupart ont 11 ans dans l'année, se voient proposer depuis 2013 des passerelles vers l'espace jeunes de la ville. Celles-ci sont mise en place depuis 2014, à partir de fin mars, début avril à raison d'une à deux rencontres par mois. L'été, les rencontres se font deux fois par semaine.

Des projets sont mis en place sur ces temps d'échange et de découverte. Pour le printemps et l'été 2015:

- Fabrication de caisses à savon pour la journée sans moteur du CMJ.
- Tournois sportifs.

*Les projets se construisent pour 2015, avec une nouvelle réflexion pour l'accueil des 11-13 ans.*

- Des passerelles sont aussi organisées sur l'été, pour les enfants âgés de 6 ans qui souhaitent intégrer les Zouzous dès l'été ou qui intégreront les Zouzous dans l'année scolaire suivante. Ces passerelles se déroulent sous formes de petits jeux collectifs ou d'activités créatives, réalisées par des animateurs Zouzous et 1 animateur Canailles.

*Une nouvelle réflexion se pose à ce sujet pour 2015.*

**En extrascolaire, l'accueil** des enfants et des familles, fonctionne sur une amplitude horaire de **7h00 à 18h45**.

Il reste identique pendant les petites vacances scolaires que durant l'été, pour permettre aux familles de garder leurs repères en termes d'organisation.

Les familles ont le choix entre différentes formules : à la demi-journée (matin ou après-midi), à la journée complète, avec ou sans repas.

Le taux d'encadrement est pendant ces périodes de 1 animateurs pour 12 enfants, sauf pour la piscine où celui-ci est 1 pour 8.

### **Accueil et projet pédagogique modifiés pour les mercredis**

Avec les nouveaux rythmes scolaires, l'accueil et le projet pédagogique se modifie pour les mercredis en périodes scolaires, avec un accueil à la demi-journée en périscolaire.

(cf. : PEDT, qui correspond au projet éducatif de la ville de Janzé, pour ces temps).

L'accueil fonctionne de 13h30 à 18h45, avec 2 formules : repas + ½ journée ou ½ journée sans repas.

Cependant, le midi, dès 11h45 l'équipe « Zouzous » accompagne déjà les enfants, puisque 2 animateurs et la directrice vont chercher les enfants de l'école du Sacré cœur à 11h45 afin de les prendre en charge pour les accompagner à la cantine. 3 groupes d'enfants sont alors accompagnés au restaurant scolaire en respectant les taux d'encadrement de 1 animateur pour 14 pour les petites Canailles et 1 pour 18 pour les Zouzous.

La municipalité de Janzé, favorise au maximum de ne pas travailler pour les animations autour d'un taux d'encadrement de 1 pour 8 chez Les Petites Canailles et de 1 pour 16 chez Les zouzous. Pour les déplacements, une distance de sécurité est respectée pour assurer les déplacements sans danger et chaque animateur porte un gilet jaune, tout en respectant un déplacement de groupe resserré et par deux.

*Un protocole de déplacement est en cour d'élaboration afin de rappeler à tous, les consignes de sécurité indispensables et d'harmoniser règlementairement ces temps d'accompagnement routier qui sont fréquent sur les temps périscolaires. La police municipale est aussi sollicitée pour faire de la prévention auprès des enfants et des animateurs.*

Enfin, 2 animateurs sont à l'école du Chat Perché à 12h, pour accueillir les enfants qui mangent à la cantine avant de venir au centre de loisirs. Chacun est référent d'une tranche d'âge : 6 à 7 ans et 8 à 10 ans.

#### Différences entre les deux types d'ACM.

Dans l'ACM périscolaire des mercredis après-midi, hormis le nombre d'enfants pris en charge et le mode d'accueil à la demi-journée des mercredis, l'équipe des Zouzous propose des programmes d'activités différents sur l'ACM périscolaire des mercredis après-midi, en apportant une autre démarche éducative.

En effet, même si la journée type reste la même, à partir du temps de repas pour les mercredis, l'équipe pédagogique des Zouzous a mis en place sur les mercredis des animations répondant au projet périscolaire, c'est-à-dire, des propositions d'atelier-projet de découverte, sur des durées de période similaires au NAP municipales.

De plus, les enfants qui fréquentent l'ACM du mercredi sont des enfants qui viennent à 95% régulièrement, toutes les semaines et il nous ait apparu essentiel de proposer un programme d'activité allant dans la continuité périscolaire et s'inscrivant sur une notion d'activités qui s'inscrivent dans le temps et de manière continue. Cependant, des activités ponctuelles et à la demande, se mettent en place aussi afin de satisfaire le plus grand nombre et de ne pas faire subir ce temps de loisirs aux enfants.

Ainsi, adapté pour chaque tranche, les enfants ont :

- Des parcours d'expériences, d'enquêtes et d'énigmes avec des créations de jeux « mystères » autour des écritures codées ou anciennes.
- Des parcours de jeux collectifs et récréatifs.
- Des parcours de création de jeux de société et d'apprentissage de jeux de société.
- Des parcours bibliothèque avec découvertes de livres.

Ainsi les enfants participent à des projets : vidéo, création de contes, d'une malle de de jeux culturels « La muse à Zouzous », une fabrique écologique pour des loisirs créatifs autour de l'éco-citoyenneté.

*En cours de construction, les programmes s'enrichiront au fur et à mesure de l'année avec l'équipe d'animation et les réflexions des enfants qui sont impliqués dans la création du programme d'animation par leur participation active à faire évoluer celui-ci, par rapport à leurs besoins et envies.*

Sur les mercredis, aucune sortie n'est programmée, sauf à travailler ponctuellement sur un projet et en petit groupe.

**En extrascolaire**, pendant les vacances scolaires, es animations proposées sont plus ponctuelles.

Via le portail famille, une plaquette d'information et de communication est proposée aux familles sur le thème abordé à chaque période de vacances avec des activités mise en relief sur certaines journées.

Cependant, un choix est fait de ne pas faire de « planning à la carte », pour ne pas faire entrer les familles et les enfants dans un choix d'inscription consommatrice.

Chaque tranche d'âge à un lieu d'accueil spécifique mais les activités proposées sont ouvertes à tous, puisque adaptables selon les besoins et envies des enfants.

Ainsi, ils auront toujours des activités manuelles, créatives et sportives qui leur sont proposées en même temps afin de pouvoir s'orienter selon leurs souhaits du moment.

Leur participation à construire ensemble la journée est également sollicitée mais dans une moindre mesure que sur les mercredis. Dans ce cadre, ce sont les temps d'échange et de concertation en bilan de fin de journée ou de semaine, que les enfants enrichissent la construction des futurs programmes d'activité.

Sur les vacances scolaires, des sorties à la journée ou à la demi-journée, sont programmées pour amener les enfants à découvrir d'autres environnements que ceux qu'ils connaissent ou pour accentuer une proposition d'activités de loisirs saisonnière.

Malgré ces différences, dans le nombre d'heure d'accueil et d'accompagnement éducatif et pédagogique, les l'ACM périscolaire et extrascolaire ont donc une base commune dans l'organisation d'une journée ou demi-journée type.

De même, ***bien qu'elle soit en cours d'actualisation, la journée type établie respecte des temps d'accueil, c'est-à-dire, des temps informels et « personnels » pour les enfants, ainsi que des temps d'animation accompagnés, tout en tenant compte du temps de vie quotidienne.***

Néanmoins, par constat que les ACM sont souvent « calqués » sur un rythme classique, proche d'une cadence trop séquencée comme les temps d'école, ***l'équipe des Zouzous commence à mettre en place un système d'animation croisée sur toute la durée d'accompagnement que l'équipe pédagogique a à mettre en place auprès du public.***

Pour exemple, un temps calme personnel est proposé aux enfants de 13h30 à 14h30, cependant, sur 4 animateurs, 2 animateurs vont proposer une animation calme et posée pour chaque tranche d'âge. Les enfants viennent selon leurs souhaits, participer à l'activité encadrées et à 14h30, deux autres activités sont proposées.

À 15h30, l'activité dite « calme » se termine et un temps d'activité personnelle ou de petits jeux s'ouvre aux enfants. Pendant ce temps, les deux autres activités de 14h30 se continuent et se terminent pour le goûter à 16h30.

Cette fonctionnalité, après constats et réflexion, permet sur les deux types d'ACM, de pouvoir accompagner les enfants sur une journée complète ou semi-complète, sans qu'ils aient l'impression de subir un temps de loisirs « saccadé ».

En effet, par ce système, inclus aux espaces ludiques autonomes : Bibliothèque, espace jeux de construction, espace jeux d'imitation, ludothèque, les enfants peuvent à tout moment se détendre, se reposer, enrichir leurs connaissances ou compétences et s'activer physiquement selon leurs envies et besoins.

C'est la démarche éducative défendue par l'équipe pédagogique des Zouzous car différentes gestions entremêlées : institutionnelles, non directives et de « laisser-faire, favorisent des démarches attractive, ludique et plaisante et éducative, pour accompagner les enfants dans le développement de la manière la plus participative et favorisant leur autonomie dans leur vie de loisirs citoyens.

En créant avec eux la vie intérieure et collective de l'ACM, les enfants se retrouvent valorisés et prennent conscience de leur importance dans leur environnement ponctuel et parfois global.

Toutefois, attention, une pause méridienne calme est « obligatoire », pour digérer, de 13h30 à 14h30 pour les plus jeunes et de 13h30 à 14h pour les plus grands, qui ont l'autorisation à, partir de 14h d'ouvrir l'espace ping-pong.

Le temps de récréation de type scolaire, avec énervement sur un espace ouvert n'est pas autorisé afin de rompre avec les temps méridiens habituels, souvent source de fatigue car hors du temps de repos dont a besoin un enfant, dans sa journée familiale, scolaire et de loisirs.

## 2 Une journée type

*Cette journée est train d'être retravailler en équipe, d'être évaluée, afin d'éviter les regroupements de masse pour présenter les activités aux enfants, qui trop longues et diffuses n'étaient pas appréciées par les enfants. De plus, cela permet d'éviter la compétition entre animateurs sur la proposition des activités et d'offrir un meilleur choix aux enfants, en profitant des compétences de toute l'équipe d'animation.*

De même, comme expliqué précédemment, la précédente organisation, ne correspond pas aux attentes des enfants, qui ne veulent plus de temps saccadé avec l'attente des activités. De plus, les temps de présentation regroupés ne satisfont ni pour les enfants, ni pour l'équipe d'animation, car ce sont des temps d'énerverment et d'incompréhension.

L'ancien système est donc adapté à une formule plus souple, qui met en avant les temps d'accueil et de temps calme, en valorisant le travail des animateurs sur leur accompagnement à la journée. Également, cela permet à des enfants d'être en activité accompagnée de 8h30 à 10h30 et de 9h30 à 11h30, avec des propositions de temps informels et d'activité accompagnée plus fréquents, moins subit et plus organisés.

L'activité accompagnée correspond à une activité nouvelle, proposée aux enfants qui ne sont ni sur une activité déjà en cours, ni dans une activité « personnelle » avec un ou des camarades.

Ainsi les enfants, peuvent faire soit, toutes les activités, soit uniquement celles de leur choix.

Les activités d'accueil sont des activités de type périscolaire, c'est-à-dire, avec entrée et sortie « facile » des enfants. Ce sont des activités « plus simples » qui ont pour objectif d'amener les enfants à réaliser quelque chose ou à pratiquer une activité courte, qu'ils peuvent terminer, recommencer s'ils le souhaitent ou transmettre à d'autres camarades qui s'intègrent aux groupes.

En effet, des enfants, sont parfois réfractaires à des propositions, ou ils sont absorbés par une autre activité, ou ils souhaitent en faire plusieurs. Mettre en place des systèmes d'ateliers ouverts, permanents et varié dans le contenu et le temps, correspond à une demande qui comble la frustration d'attente pour ceux qui souhaitent être régulièrement accompagnés et/ou ceux qui souhaitent découvrir un panel d'activité sur leur temps de loisirs.

Plus souvent accompagné vers des propositions nouvelles, qui développent leur autonomie et de nouveaux apprentissages de loisirs, les enfants sont plus attentionnés à la vie collective et solidaire, tout en apprenant à ne pas passer d'une activité à l'autre sans la terminer ou sans essayer de s'y intéresser.

Il est d'ailleurs constaté que les enfants comprennent aussi, de cette manière, à vivre différemment leur journée ou demi-journée et surtout, ils redécouvrent ce que peuvent être des activités « courtes » et « longues » dans le temps et la durée.

*La journée type et le projet pédagogique avec ses moyens et ses évaluations, sont se construisons au tout long de cette année 2015-2016.*

## Tableau organisationnel de la journée type

<u>Horaires</u>	<u>Maison des Zouzous</u>	<u>Rôle des animateurs</u>	<u>Moyens / Organisation</u>
7h-9h15	<p>Accueil des enfants et des parents (7h-9h) / étiquettes par âges sur la grille tableau pendant les vacances.</p> <p>Animation et <u>accompagnement</u> des enfants.</p> <p>Ce temps informel est organisé et permet d'échanger avec le maximum d'enfants, soit par petits groupes, soit individuellement.</p> <p>Ce temps doit-être au maximum organisé et surveillé</p>	<p><u>7h</u> : l'animateur d'accueil accueille les familles en vérifiant les inscriptions sur la tablette et sur la feuille imprimée, en cas de doute. Il ne prend que des inscriptions supplémentaires dans le cadre des limites de places disponibles.</p> <p>7h45 : Le second animateur arrive.</p> <p><u>8h</u> : le second animateur ouvre l'étage ou l'extérieur ou la salle galaxie, selon le besoin des enfants et le temps.</p> <p><u>8h30</u> : le troisième animateur arrive et ouvre l'étage, s'il n'est pas ouvert. Sinon, il ouvre un lieu, nommé ci-dessus.</p> <p><u>9h</u> : le dernier animateur arrive, si l'équipe est composée de 4 animateurs. Il s'occupe de préparer le matériel des activités communes et en faisant le point sur le déroulement de la journée avec ses collègues, il les relève, pour que les autres, à tour de rôle, préparent leurs activités.</p>	<p>L'animateur d'accueil reste à l'accueil jusqu'à 8h45, jusqu'à l'arrivée de la directrice ou de la directrice relais.</p> <p>En aucun cas, il ne change de poste.</p> <p>A 8h45 : la directrice ou le relais, font le point sur les inscriptions et les présences.</p> <p>Les lieux à ouvrir et les horaires sont respectés, afin de garantir la sécurité des enfants, en les dispersant dans l'espace. L'animateur de 7h45, n'attend pas que les enfants soient nombreux pour ouvrir un lieu. Moins concentrés dans un lieu, les enfants s'épanouissent plus, sans énervement et les animateurs sont plus disponibles.</p> <p>L'animateur d'accueil surveille la salle Uranus et s'assure que les différents espaces de jeux, se vivent dans le calme. Rappel des règles de vie générales et des espaces + smileys verts et rouges.</p> <p>À l'étage, toutes les salles ne sont pas à ouvrir et attention à ce que les enfants ne fassent pas n'importe quoi ou ne restent pas sans surveillance ! Les portes doivent-être ouvertes et le cadre bien posé. Les règles sont à rappeler et les démarches d'autonomie sont à travailler.</p>

<p>9h15-9h30</p>	<p>Discussion avec les enfants par tranche d'âge et présentation de la journée et des activités de la matinée.</p>	<p><b>Ce temps est très important, c'est pour cela qu'il ne doit pas se vivre de manière collégiale.</b></p> <p>De même, il doit chaque jour être accompagné des petits jeux de connaissances autour des règles de vie, du rappel des prénoms, de la présentation du menu du midi, etc.</p> <p>Les animateurs se répartissent les enfants par 3 ou 4 petits groupes, selon le nombre d'animateurs.</p> <p>Les animations doivent être proposées par petits groupes aux enfants, afin qu'ils voient mieux les choix qui leur sont proposés. De même, les animateurs pourront ainsi mieux répondre aux questions et mieux orienter les enfants, sans énervement et bousculade.</p>	<p>Les animateurs ayant bien communiqué entre eux et à l'aide du planning fourni, suite aux réunions par l'équipe de direction, chacun peut informer les enfants des activités proposées.</p> <p>Rappel :</p> <p>1 Grande activité thématique pour les 6-8 ans et une autre « phare » (projet) pour les 8-11 ans + 1 ou 2 activités différentes, adaptées à tous les âges (activités artistiques, collectives, découverte et accompagnement à s'approprier des activités à faire sur les temps informels : jeux de société, jeux de cour, constructions, etc.)</p>
------------------	--	--	--

9h30-9h45	Inscription aux activités, répartition des enfants selon les choix.	<p><u>À 9h30</u> : Les animateurs qui proposent de nouvelles activités que celles en cours, s'organisent pour aller vers ceux qui ne sont pas en activités accompagnées, pour les inciter à venir participer à leurs activités.</p> <p>Attention, à ne pas dissuader un enfant en activité à ne plus la faire. Il faut mettre l'accent sur ceux qui jouent « personnellement » et attendent autre choses.</p> <p>Il faut penser à des jeux plus sportifs et collectifs, puisque les autres activités accompagnées sont plus calmes.</p> <p>Penser à faire revenir les enfants au calme sur la fin des jeux dynamisant, pour préparer les enfants à un goûter dans le calme.</p> <p>Rappeler qu'à 15h-15h30 des petits jeux peuvent s'organiser pour ceux qui font les activités « calmes ».</p>	<p>Les animateurs sont bien répartis dans l'espace, ils sont prêts à accueillir les enfants pour les activités.</p> <p>L'espace déjà installé, suscite la motivation des enfants, c'est pour cela qu'il est important de le préparer avant, comme indiqué, vers la fin du temps d'accueil ou sur celui-ci.</p> <p>Cela entraîne, en l'occurrence des questions de la part des enfants, la sensibilisation est en cours et permet déjà de voir si l'activité proposée va remporter un succès, nécessitant un renfort.</p> <p>Toute activité, nécessitant de sortir, doit être cadrée et bien accompagnée : c'est-à-dire qu'un animateur attend devant la porte d'entrée de Brûlon, avec la copie de la feuille de pointage, pour surligner les enfants qui vont à l'extérieur.</p> <p>Une fois tous les enfants notés, une photocopie est faite et transmise à la direction avec nom de ou des animateurs + lieu.</p> <p><u>La trousse à pharmacie est dans le sac avec le matériel, à côté de l'animateur, qui à préparer son matériel à l'avance et non pas sur le départ = faute professionnelle car les enfants s'excitent et sont sans surveillance).</u></p>
9h45-11h15	Activités	Cf. Fiche séance.	Cf. Fiche séance.

11h15-11h45	« Temps personnel » ou accompagnée et Rangement des lieux d'animation.	<p>Pendant que certains rangent avec les enfants, d'autres accompagnent et ouvrent des lieux d'activité pour un temps « libre » des enfants.</p> <p>Attention temps « libre », ne veut pas dire les laisser faire n'importe quoi, n'importe comment !!</p> <p>Les pauses n'ont pas lieu, si le rangement n'est pas effectué et si les enfants, ne sont pas accompagnés.</p>	<p>La directrice ou son relais, se positionnent auprès des équipes et des enfants, pour s'assurer du bon déroulement de ce temps « libre », échanger avec tous et surveiller la salle Uranus, en se préparant à l'accueil pour les départs et arrivées des familles.</p> <p>Un animateur reste à l'étage, jusqu'à 11h45. Un animateur est à l'extérieur ou dans la salle Galaxie, pour des jeux de cour, jusqu'à 11h45.</p>
11h45-12h	<p>Accueil des enfants et des parents par la directrice ou son relais (arrivées/départs).</p> <p>Départ cantine avec passage aux toilettes et rappel des règles de vie de la cantine et des trajets (CF : protocole cantine).</p>	<p>Les animateurs cantine suivent le protocole repas.</p> <p>Ils vont par petits groupes de 12 et par tranche d'âge, faire se ranger les enfants, dans le calme, après les avoir aidé à mettre leurs étiquettes.</p>	<p>Les étiquettes pour les enfants et le planning horaire des animateurs permettent d'assurer des départ calmement et par tranche d'âge, pour accompagner les enfants comme il se doit à prendre leur repas.</p> <p>Rappel : Les animateurs sont présents pendant le repas, ils servent et mangent avec les enfants, en rappelant que ce n'est pas un temps de jeu, mais un temps de bien-être.</p> <p>Des échanges doivent avoir lieu avec les enfants, car c'est un temps de bien vivre ensemble qu'il faut partager.</p>
12h-	Repas dans le calme.	Cf. Protocole repas.	Cf. Protocole repas.

<p>13h30-14h30</p>	<p>Temps calme organisé.</p> <p>Si le temps calme n'est pas respecté, la directrice ou son relais désignera un animateur par salle, avec une activité bien définie.</p>	<p>Les animateurs sont 2 ou 3, selon le nombre d'animateurs à animer le temps calme.</p> <p>La directrice ou son relais, assure l'accueil des familles et accompagne à la « surveillance » de la salle Uranus, de même qu'au bon déroulement du temps calme en général.</p>	<p>Le planning horaire est à disposition et permet de s'organiser.</p> <p>Dans la salle Galaxie : Contes, histoires lues, sophrologie, yoga simple, etc.</p> <p>Dans la salle Uranus : bibliothèque, et coloriages en autonomie avec espaces lego et kaplas.</p> <p>Attention les kaplas doivent rester, des jeux de construction de détente et non de dispute.</p> <p>Fermer l'espace dinette et poupées qui ne reposent pas les enfants.</p> <p>Faire des activités accompagnées différentes de la salle Galaxie : jeux de société calmes ou loisirs créatifs.</p> <p>Attention à bien aménager les espaces.</p> <p>L'étage : Le ping-pong n'est pas ouvert avant 14h ou 14h15, si retour à 13h45 au lieu de 13h30.</p> <p>Les pauses étant gérées sur le temps du midi, il n'y a pas de pauses sur le temps calme, pendant les vacances, sauf pour l'animateur désigné sur le planning, qui a fait tout le temps du midi en cantine.</p>
--------------------	---	---	---

14h15-14h30	Inscription aux activités, répartition des enfants selon les choix.	<p><u>À 14h15</u> : Les animateurs qui proposent de nouvelles activités que celles en cours, s'organisent pour aller vers ceux qui ne sont pas en activités accompagnées, pour les inciter à venir participer à leurs activités.</p> <p>Attention, à ne pas dissuader un enfant en activité à ne plus la faire. Il faut mettre l'accent sur ceux qui jouent « personnellement » et attendent autre choses.</p> <p>Il faut penser à des jeux plus sportifs et collectifs, puisque les autres activités accompagnées sont plus calmes.</p> <p>Penser à faire revenir les enfants au calme sur la fin des jeux dynamisant, pour préparer les enfants à un goûter dans le calme.</p> <p>Rappeler qu'à 15h-15h30 des petits jeux peuvent s'organiser pour ceux qui font les activités « calmes ».</p>	<p>Les animateurs sont bien répartis dans l'espace, ils sont prêts à accueillir les enfants pour les activités.</p> <p>L'espace déjà installé, suscite la motivation des enfants, c'est pour cela qu'il est important de le préparer avant, comme indiqué, vers la fin du temps d'accueil ou sur celui-ci.</p> <p>Cela entraîne, en l'occurrence des questions de la part des enfants, la sensibilisation est en cours et permet déjà de voir si l'activité proposée va remporter un succès, nécessitant un renfort.</p> <p>Toute activité, nécessitant de sortir, doit être cadrée et bien accompagnée : c'est-à-dire qu'un animateur attend devant la porte d'entrée de Brûlon, avec la copie de la feuille de pointage, pour surligner les enfants qui vont à l'extérieur.</p> <p>Une fois tous les enfants notés, une photocopie est faite et transmise à la direction avec nom de ou des animateurs + lieu.</p> <p><u>La trousse à pharmacie est dans le sac avec le matériel, à côté de l'animateur, qui à préparer son matériel à l'avance et non pas sur le départ = faute professionnelle car les enfants s'excitent et sont sans surveillance).</u></p>
14h30-16h	Activités.	Cf. Fiche séance.	Cf. Fiche séance.

<p>16h-16h55</p>	<p><u>Temps personnel.</u> <u>Préparation du goûter et GOÛTER, dans le calme et par petits groupes.</u></p>	<p>Pendant que certains rangent avec les enfants, d'autres accompagnent et ouvrent des lieux d'activité pour un temps « personnel » des enfants.</p> <p>Attention temps « personnel », ne veut pas dire les laisser faire n'importe quoi, n'importe comment !!</p>	<p>La directrice ou son relais, se positionnent auprès des équipes et des enfants, pour s'assurer du bon déroulement de ce temps « personnel », échanger avec tous et surveiller la salle Uranus, en se préparant à l'accueil des familles.</p> <p>Le goûter est déjà préparé à 16h-16h15 par la directrice ou son relais, pour que le goûter soit pris par petits groupes.</p> <p>Un référent goûter est désigné sur le planning afin d'apporter ce qu'il faut aux différents groupes ou <u>chaque animateurs prend son goûter déjà préparé par la directrice ou son relais, avec son groupe.</u></p> <p>Chaque groupe est en charge de débarrasser le goûter et de nettoyer tables, chaises, etc. Si possible, la vaisselle peut s'organiser en petits groupes.</p> <p>Un animateur reste à l'étage, jusqu'à 17h30/18h, le goûter est pris en 2 petits groupes de 16h30 à 16h55.</p> <p>Un animateur est à l'extérieur ou dans la salle Galaxie, pour des jeux de cour, jusqu'à 18h.</p> <p>Il organise le goûter avec un groupe de petits zouzous et assure après la surveillance de la cour ou de la salle Galaxie.</p>
------------------	---	--	---

<p>17h-18h45</p>	<p>Départs échelonnés des enfants avec les familles.</p> <p>Accueil des parents, par la directrice ou son relais ou par la personne désignée.</p> <p><u>Animation et accompagnement</u> des enfants.</p> <p>Ce temps informel est organisé et permet d'échanger avec le maximum d'enfants, soit par petits groupes, soit individuellement. Ce temps doit-être au maximum organisé et surveillé.</p>	<p><u>17h</u> : La directrice, son relais ou un animateur désigné, accueille les familles et informe les familles sur ce qui s'est passé dans la journée.</p> <p>Comme le matin, c'est un temps d'échange avec les familles, mais aussi et surtout un temps de rencontre entre la directrice ou son relais et les familles, donc il ne doit pas y avoir d'enfant au bureau d'accueil, ni trop de bruit dans la salle.</p>	<p>3 espaces sont ouverts aux enfants : Uranus, l'étage, l'extérieur ou la salle Galaxie. Rappel : moins concentrés dans un lieu, les enfants s'épanouissent plus, sans énervement et les animateurs sont plus disponibles. Malgré le planning horaire, les animateurs peuvent se mettre d'accord pour être dans le lieu qu'ils souhaitent animer.</p> <p>Attention, si l'extérieur est ouvert, il faut tourner pour que ce ne soit pas toujours le même, qui reste dehors. De même, parfois, et même souvent il faut être 2 !!</p> <p>La directrice ou son relais et l'animateur de la salle Uranus s'assurent que les différents espaces de jeux, se vivent dans le calme. Rappel des règles de vie générales et des espaces + smileys verts et rouges. L'animateur peut être à l'accueil des familles, si le besoin s'en fait ressentir, par rapport à des familles qui souhaitent s'entretenir avec la directrice ou son relais.</p> <p>À l'étage, toutes les salles ne sont pas à ouvrir et attention à ce que les enfants ne fassent pas n'importe quoi ou ne restent pas sans surveillance ! Les portes doivent-être ouvertes et le cadre bien posé. Les règles sont à rappeler et les démarches d'autonomie sont à travailler.</p>
------------------	---	---	--

### 3 Les objectifs

Objectifs généraux	moyens	Organisation	Evaluation
<p><b>Etre garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants, en répondant à leurs besoins et en les sensibilisant à une vie en collectivité, différente de celle qu'il pratique habituellement (école, activités extra-scolaires).</b></p> <p><u>Objectifs opérationnels :</u></p> <p>↔ En mettant en place, avec tous nos moyens matériels et humains, un aménagement, le plus adapté et le plus agréable possible.</p> <p>↔ En veillant à mettre en place des moyens et des outils, permettant au mieux, de respecter les rythmes et les besoins de chaque enfant.</p> <p><i>(Travail sur les journées types, l'affichage, l'occupation des lieux, la mise à disposition du matériel, etc.)</i></p>	<p><b><u>Poser un cadre et des règles avec :</u></b></p> <p><u>Des repères spatiaux :</u></p> <p>-Visite des lieux.</p> <p><u>Des repères temporels :</u></p> <p>-Temps d'accueil le matin. -Temps du repas du midi et du goûter. -Temps calme. -Temps d'activité accompagné. -Temps d'activité personnelle.</p> <p><u>Des repères humains :</u></p> <p>-Présentation des équipes d'animation. -Présentation des répartitions enfants et équipe d'animation</p>	<p>→ <u>Découverte en petits groupes des différents lieux</u> (promenade, jeux...).</p> <p>→ <u>Présentation des enfants et des adultes encadrants tous les jours.</u></p> <p>→ Rappel des règles de vie, tous les jours.</p> <p>→ Espaces et règles spécifiques à chaque tranche d'âge, par <b>information, affichage et par code couleurs.</b></p> <p>→ Installer et accompagner les temps d'activité et d'accueil : malles pédagogiques, aménagement d'espaces dédiés à des activités spécifiques : poupées, dinette, bibliothèque, ludothèque, etc.</p> <p>→ <u>Smileys rouges et verts pour indiquer aux enfants, l'ouverture ou la fermeture de certains espaces</u></p> <p>→ <b><u>Poser des règles, en les impliquant, dans :</u></b></p> <p>-Leur relation aux adultes. -Leur relation en groupe (petit et grand).</p>	<p>→ L'équipe d'animation a-t-elle bien su transmettre les différents points indispensables à poser un cadre ?</p> <p>→ La visite permet-elle aux enfants de se repérer dans les différents espaces? Dans les différents temps ?</p> <p>→ Y a t-il eu des affichages de créés et mis en place ?</p> <p>→</p> <p>→ Etaient-ils suffisants et satisfaisants = Les enfants ont-ils pu s'orienter et s'organiser, sereinement et facilement ? (pas trop de demandes répétitives, de pleurs, de « pertes » ou de dispersion humaines et matériels?) Si non, pourquoi ?</p> <p>→ Les enfants ont-ils eu suffisamment d'explications claires pour connaître et appliquer des règles de vie dans les différents espaces?</p> <p>→ Les enfants ont-ils été respectueux :</p> <p>-Du matériel mis à disposition ? -Des locaux mis à disposition ? -Du groupe d'activité? -Du groupe en général? -Des animateurs?</p>

↔ En leur faisant vivre au mieux leur identité propre et collective.		-Leur relation à l'environnement.	-Des prestataires? -Des autres groupes d'ACM, sur les sorties?
Objectifs généraux	moyens	Organisation	Evaluation
<p><b>Participer à l'éducation des enfants en contribuant à accroître leur autonomie et leur responsabilisation, tout en participant à développer leur esprit d'entraide.</b></p> <p><u>Objectif opérationnels :</u></p> <p>↔ En mettant en place des moyens et des outils, permettant au mieux, aux enfants de pouvoir faire des choix et de prendre des initiatives.</p> <p>↔ En mettant en place et en proposant des temps d'activités collectives qui favorisent l'entraide.</p> <p>↔ En leur faisant vivre des jeux sociaux / d'appropriation.</p>	<p><b>Guider les enfants sans faire à leur place, tout en respectant les capacités de chacun.</b></p> <p>→ Créer et organiser avec les enfants, les lieux de vie communs, afin qu'ils puissent savoir quoi utiliser, quand et comment pour qu'ils :</p> <p>-Sachent comment profiter et s'organiser sur les temps d'accueil, d'activité et de la vie quotidienne ?</p> <p>→ En utilisant leurs connaissances et leurs compétences.</p> <p>→ En leur confiant des responsabilités et en les laissant prendre des initiatives et des décisions.</p> <p>→ En les laissant faire leurs propres expériences.</p> <p>→ En valorisant les enfants.</p>	<p>→ <u>Construction et présentation avec définition des différents matériels, dès le 1<sup>er</sup> jour :</u></p> <p><b>-Règles de vie de chaque espace affichées et régulièrement répétées.</b></p> <p>-Bien disposer les matériels pédagogiques.</p> <p>-Les <b>disposer de manière accessible aux enfants.</b></p> <p><b>-Leur permettre de bien ranger : affichage, rangement adapté, etc.</b></p> <p>→ Prendre le temps de bien informer les enfants sur chaque activité.</p> <p>→ <b>les informer régulièrement, en répétant, les règles de vie négociables et non négociables.</b></p> <p>→ <b>Discours commun et cohérent de l'équipe d'animation.</b></p> <p>→ Laisser dans l'emploi du temps des temps « vides » pour que les enfants puissent proposer leurs activités.</p> <p>→ Mettre en place, le plus souvent</p>	<p>→ Y'a-t-il eu différents espaces de vie de monter et présenter ? Si non, pourquoi ?</p> <p>→ Y a t-il eu des interactions dans l'utilisation des espaces ? pourquoi ?</p> <p>→ Les enfants se sont-ils dispersés dans l'espace ou sont-ils toujours restés groupés ?</p> <p>→ Ont-ils bien compris les règles de vie ? Les ont-ils respectées ? Ont-ils aidé à les établir ?</p> <p>→ Se sont-ils appropriés les lieux dans le respect de la vie commune et collective ?</p> <p>→ Ont-ils pu prendre des initiatives ? Quand ? Comment ? Sur quoi ?</p> <p>→ Ont-ils proposé et/ou mener des activités ? Quand ? Comment ?</p> <p>→ Ont-ils apportés des savoirs et savoirs faire, afin de les transmettre ? si oui, combien ?</p> <p>→ Ont-ils pris des décisions et des initiatives ? combien ? lesquelles ?</p> <p>→ L'équipe d'animation a-t-elle accompagnée comme il se doit, les enfants à comprendre comment vivre de bonnes vacances dans le respect d'un</p>

<p>↔ En écoutant pour s'adapter aux demandes et accompagner les enfants.</p>	<p>En valorisant l'environnement des enfants (lieux et activités attrayants construit avec eux. Leur permettre de faire découvrir ce qu'ils connaissent, etc.)</p>	<p>possible et par le biais de différentes animations, des activités de coopération.</p>	<p>rythme équilibré entre différentes activités (efforts, repos, participation, sociabilisation, citoyenneté, compréhension)?</p> <p>→ Le planning et la journée type sont-ils bien adaptés ?</p> <p>→ Ont-ils été cohérents dans un discours citoyen et social ?</p> <p>→ Ont-ils aidé les enfants à se révéler et enrichir leur autonomie et leur esprit coopératif ?</p>
Objectifs généraux	moyens	Organisation	Evaluation
<p><b>Etre garant d'un temps de vacances ludique et agréable, en faisant découvrir aux enfants des activités de jeux nouvelles, créatives, culturelles et sociales multiples.</b></p> <p><u>Objectifs opérationnels</u></p> <p>↔ En faisant pratiquer aux enfants différentes activités.</p> <p>↔ En leur permettant de découvrir et d'apprendre des notions de découvertes nouvelles et variées.</p>	<p><b>Proposer des activités diverses et variées, favorisant de nouveaux apprentissages et enrichie de nombreuses découvertes physiques, intellectuelles et culturelles.</b></p> <p>→ En créant différents ateliers, si possible le plus souvent avec leur participation.</p> <p>→ Apporter un imaginaire ou des références liées aux activités proposées.</p>	<p>→ Mettre en place des activités cohérentes et qui ne se ressemblent pas, en utilisant tout le potentiel de l'équipe d'animation.</p> <p>→ Faire expérimenter plusieurs temps de découvertes sur une journée ou demi-journée, pour que l'enfant ait une idée de forum et de propositions multiples, qu'il peut acquérir, partager et transmettre.</p> <p>→ Mettre en place des temps d'échange, de confrontation et de convivialité.</p> <p>→ Faire que les activités ne soient pas obligatoires mais donnent envie à</p>	<p>→ Les activités proposées sont-elles riches ? variées et cohérente par rapport aux âges et aux besoins et envies des enfants ?</p> <p>→ L'équipe d'animation a-t-elle pu exprimer tout son potentiel, sans frustration ? Est-ce que les animateurs font toujours le même type activité parce qu'ils le souhaitent ou par contrainte ?</p> <p>→ Les enfants se sentent-ils écoutés et peuvent-ils participer activement à la vie de l'ACM ?</p> <p>→ La sensibilisation à de nouvelles propositions d'activité est-elle adaptée ?</p> <p>→ Les temps d'activité moins marqués dans</p>

<p>↔ En leur faisant vivre des activités qui les amènent à découvrir leur environnement et des nouveaux.</p> <p>↔ En les faisant activement participer à la vie de l'ACM.</p>	<p>→ En organisant des sorties et des rencontres selon un thème, un atelier ou des loisirs exprimés par les enfants.</p>	<p>l'enfant d'y participer et de s'y impliquer.</p> <p>→ Mettre en place des temps d'activités différents sur la journée ou la demi-journée, pour des loisirs moins saccadé et subit, plus fréquents mais parfois plus séquencé sur les projets.</p>	<p>le temps et donc moins collectifs, sont-ils appréciés des enfants ?</p> <p>→ Des sorties, des rencontres ont-elles été organisées ? Si oui, lesquelles ? combien ? Pour qui et comment ?</p>
---	--	--	---

Annexes :

- ❖ Planning hebdomadaire
- ❖ Plaquettes vacances et mercredis
- ❖ Protocole cantine