

Un mercredi après-midi

Chez les

« Petites Canailles »

Année 2016-2017



Déroulement d'un mercredi chez les Petites Canailles

Le terme « **maternel** » définit à lui seul l'essence même du travail de l'animateur, qui doit prendre en compte la notion de **sécurité affective**, **physique** et **morale** de l'enfant.

Le jeune enfant a besoin de se sentir en sécurité pour mieux accepter la « séparation avec ses parents ». Ce besoin est encore plus prononcé lorsqu'il se trouve dans un **milieu collectif**.

Le travail éducatif de l'équipe d'animation est d'amener l'enfant à « **vivre avec les autres** » et non « **au côté des autres** »

Pour répondre à cette nécessité étroitement liée à cet âge, les mercredis des Petites Canailles se déroulent avec des « rituels » - habitudes, afin de permettre aux enfants de se construire des repères dans le temps, et de s'approprier l'espace.

Bien que la frontière entre les tranches d'âge soit infime, les besoins et les attentes sont très différents chez les enfants. Les étapes sont évolutives et très distinctes les unes des autres. C'est une des raisons pour laquelle l'accueil collectif de mineurs Les Petites Canailles a séparé les groupes par tranches d'âge : les 2 ans ½ -3 ans // les 4 ans // et les 5-6 ans.

1- Préparatifs du mercredi

L'équipe d'animation est composée d'une directrice, et de 4 animateurs

Des médaillons représentatifs d'un « déjeuner » ont été confectionnés à l'image des enfants, et distribués dans toutes les classes de l'école maternelle « La Marelle ».

Tous les enfants inscrits au repas du mercredi sont munis d'un médaillon que les Atsems de chaque classe se chargent de leur poser.

Ces médaillons permettent aux animateurs de les identifier pour assurer la prise en charge des enfants dès la sortie des classes. Ces repères visuels permettent aux enfants de se diriger vers les animatrices qui portent le médaillon et une affiche portant le même dessin. Ce système d'identification permet d'éviter toute confusion avec les enfants inscrits à la garderie, et qui peuvent se retrouver sur le même lieu.

11h15 / 11h25

2 animatrices sont missionnées pour aller chercher les enfants inscrits à l'ACM les Petites Canailles à l'école publique « la Marelle ». Elles aménagent la salle de fonctionnement, pour accueillir les enfants à leur retour du restaurant scolaire.

11h25 / 11h30

Avec la fiche de pointage transmise par le bureau du Service Enfance Jeunesse, les animatrices vont dans les classes des Petites sections pour récupérer les enfants. Le groupe se positionne sous le préau (beau temps) ou dans la salle de garderie (mauvais temps), en attendant la sortie des classes.

11h30 / 11h45

A la sortie des classes, les Atsems accompagnent les enfants auprès des animatrices qui valident les présences et les absences, pour ensuite les prennent en charge. Les enfants font une récréation en attendant les enfants de l'école privée du « Sacré Cœur ».

11h45 / 12h00

2 animatrices se rendent à l'école du Sacré Cœur avec la liste des enfants inscrits à l'ACM les Petites Canailles. Les enfants auront été préalablement préparés par les Atsems de l'école. Après avoir procéder

au pointage pour vérifier les présences et les absences des enfants, le groupe effectue le trajet vers le restaurant scolaire. L'itinéraire a été étudié pour garantir la sécurité des enfants.

12h00 / 12h10

Les enfants des deux écoles se rejoignent dans la cour de l'école maternelle « La Marelle » pour se rendre tous ensemble au restaurant scolaire.

12h10 / 13h30

A l'arrivée du groupe au restaurant scolaire, les animateurs encadrent le passage aux toilettes avant de s'installer pour le déjeuner. Deux animatrices renfort rejoignent l'équipe pour encadrer le temps du déjeuner.

Le repas du midi est un moment où les enfants se retrouvent autour d'une table, et prennent le temps de se restaurer. Des rituels sont instaurés de manière à ce que ce repas se déroule dans une atmosphère sereine, en limitant le bruit ambiant qui s'applique souvent à la réputation du terme « cantine ».

13h15 / 13h30 Départ échelonné pour la sieste des petits et le temps calme des plus grands

13h15 : un animateur référent de la tranche d'âge de 2ans ½ -3 ans se détache du groupe de cantine pour ramener les enfants inscrits à la sieste. Ce départ échelonné leur permet de prendre le temps d'aller aux toilettes, de récupérer leurs effets personnels (doudous, sacs de recharge...) avant de se rendre à la salle de sieste. Ces petits rituels permettent aux enfants de **se créer des repères** et de **se sentir rassurés**.

13h25 : Les animateurs ramènent le groupe des plus grands après avoir effectué le débarrassage et le nettoyage des tables, avec l'aide des enfants.

13h30 / 14h00 Accueil des enfants de l'après-midi

L'animateur qui accueille les enfants arrivant à 13h30, doit effectuer les démarches suivantes:

- Accueillir les enfants et les parents au point d'accueil.
- Valider leur présence sur la tablette
- Noter les recommandations des parents sur le cahier de liaison.

L'animateur actualise l'effectif total de l'après-midi. Du fait que le groupe d'enfants soit scindé en 2 parties (sieste et salle), il est essentiel d'effectuer cette opération pour le comptage rapide des présences enfants en cas d'évacuation Incendie des locaux.

14h00 – 14h05 : L'animateur de l'accueil met à jour l'effectif réel de l'après-midi. Il doit :

- **Noter** le nombre d'enfants de « l'Après-midi » sur la **fiche de pointage** réf : **Nombre Après-midi**
- **Noter** le nombre d'enfants dans la **salle** sur la fiche de pointage réf : **Nombre Salle**
- **Noter** le nombre d'enfants dans la **salle de sieste** réf : **Nombre Sieste**

Mise au point journalier pour exercice d'évacuation en cas d'incendie :

- Distribution des missions de chaque animateur en cas d'évacuation rapide des locaux.

13h30 – 13h40 Préparation du temps calme

Le temps calme est un moment essentiel, où l'enfant se ressource pour entamer l'autre partie de la journée, après la matinée d'école. En effet, celle-ci a commencé tôt pour les enfants qui se lèvent chaque matin de la semaine. Le temps calme lui offre la possibilité de retrouver une énergie saine et constructive, pour lui et son environnement social. Il a été démontré que la fatigue engendre souvent un état d'énerverment, qui, par enchaînement, peut provoquer des accidents pouvant être grandement évités. Et c'est dans le souci de garantir la sécurité physique et morale de l'enfant, que le temps calme a été instauré.

Organisation du temps calme

- Les animateurs responsables du « temps repas » encadrent le groupe d'enfants qui effectuent un passage aux toilettes.
- La directrice et les animatrices qui arrivent à 13h30 prennent le relais des animateurs qui ont préparé les enfants à la sieste et au « temps calme ».

13h40 – 14h15 Déroulement du temps calme

Pour que ce temps ne soit pas ressenti comme une contrainte, mais comme un temps agréable, l'animateur raconte une histoire, ou installe une musique douce.

14h15 – 14h30 L'après-midi s'anime à nouveau

- Le temps calme s'évapore tranquillement, et les activités reprennent leur cours.

Fin du « temps calme »

- Un animateur désigne les enfants qui quittent chacun leur tour le tapis de repos. Il plie et range les tapis dans le placard consacré au stockage.
- Les enfants se regroupent pour le temps d'une histoire. Pendant ce temps de regroupement, les animateurs préparent leur séance d'animation.
- Les animateurs accueillent leur groupe d'enfants respectif pour présenter les activités.
Toutefois, il n'est pas nécessaire de séparer les tranches d'âge pour présenter un grand jeu.

14h30 – 15h50 Déroulement des séances d'animation

- Les animateurs mènent leur séance d'animation. Les activités se déroulent dans les mêmes conditions que celles des petites vacances, à savoir que les animateurs doivent s'adapter aux besoins et aux attentes des enfants.

15h20 Le groupe des petits se réveille

- Un animateur rejoint l'animateur préposé à la sieste pour préparer le lever des enfants. Il se charge d'enlever les draps appartenant à l'accueil de loisirs, pendant que l'autre animateur aide les enfants à s'habiller. Les lits doivent être refaits avec les draps et les couettes respectifs à chacun des lits empruntés. L'animateur programme une lessive des draps, pour ensuite les mettre au sèche-linge.

Les draps doivent être prêts à être utilisés le mercredi d'après. L'animateur prend soin de remettre les couvertures sur les lits respectifs qu'il aura déplacés.

15h35 - 16h00 Le groupe des petits rejoint la salle

- L'animatrice référente du groupe de 2ans ½ - 3 ans propose des activités qu'elle a prévues au programme. Le temps de sieste réduit quelque peu le temps d'activités. Mais cet intermède ne doit en aucun cas ternir le temps de jeu qui permet aux enfants de se retrouver et de partager un temps collectif.

16h15 – 16h30 Une récré avant le goûter

L'équipe d'animation s'organise en termes de récréation et de rangement.

- Tout le matériel pédagogique doit être rangé dans les locaux de la petite maison, pour libérer la salle de motricité qui est utilisée par les enseignants de l'école.
- A la fin du rangement de la salle, un animateur prépare le goûter et prévient le groupe de l'extérieur.

16h30 – 17h00 « Un goûter presque parfait »

L'équipe d'animateurs organise le passage aux toilettes :

- Un animateur surveille le passage des toilettes. Les animateurs veillent à ce que les enfants ne courent pas dans le couloir en se rendant aux sanitaires.
- L'équipe d'animateurs commencent le service du goûter une fois les enfants installés autour des tables

16h45– 17h00 Le rangement s'effectue

A la fin du goûter, un animateur s'occupe du nettoyage de la salle et des tables, vaisselle, balayage de la salle de fonctionnement, rangement des produits alimentaires dans la cuisine de la petite maison. Les produits frais (yaourt, compote) doivent être rangés au réfrigérateur avec la date d'ouverture marquée sur le produit.

Le lait qui a été entamé doit être jeté.

La cuisine de l'école doit être rangée et libérée

17h00 – 18h45 Arrivée échelonnée des parents

Organisation des animateurs

- Un animateur au pointage
- 4 animateurs dans la cour

L'animateur au pointage marque à l'avance, en graphique le nombre total de l'effectif enfant de l'après-midi pour un comptage rapide en cas d'évacuation des locaux. **Surligner 1 trait** correspondant à **chaque départ** pour faciliter le comptage :

(ex :  | = 21 enfants présents //  | = 15 enfants restants

- Il transmet les informations notées sur le cahier de liaison, auprès des familles concernées.
- Il range le matériel pédagogique restant dans l'armoire de la salle de fonctionnement.

Les animateurs de permanence jusqu'à 18h30 encadrent le groupe d'enfants qui jouent dans la cour.

Si les enfants s'habillent seuls, un animateur **vérifie** qu'ils ont fermé leur **manteau, mis leur bonnet et leur écharpe avant de sortir**. (période d'hiver).

Il **vérifie** que les enfants ont bien mis **leur casquette** (période d'été). Il prend soin de mettre de la **crème solaire** sur le **visage** et les **bras** des enfants en cas de journée très ensoleillée.

******En période de **fraîcheur printanière** ou de **froid**, la récréation **peut être écourtée suivant la température**. Les enfants se retrouvent dans la salle jusqu'à leur départ.

****** En période estivale, la récréation peut être prolongée **jusqu'à 18h00 / 18h15**.

Avant la sortie des enfants, l'animateur prend soin de vérifier si les enfants sont munis de leur caquette.

Déroulement de la permanence du soir

- Dans le cadre du plan Alerte Attentat, la porte d'entrée du hall est verrouillée, pour ne donner accès qu'à une seule entrée qui donne sur la cour (porte rose) à l'arrière de l'école La Marelle. Et ce, pour contrôler les allers et venues des enfants qui viennent de la cour ou de l'intérieur de l'établissement.
- Quand les enfants sont dans la cour, Un animateur se poste entre la porte et l'entrée de la cour pour surveiller les allers et venues des enfants et des familles qui entrent ou qui sortent. **Cette prise de précaution a été instaurée dans le but d'empêcher les enfants d'accéder au portail d'entrée en contournant l'école.**

Les animateurs sillonnent la cour pour garder une vue d'ensemble, et garantir la **sécurité des enfants**.

- Quand les enfants restent à l'intérieur, en période de grand froid, les animateurs proposent aux enfants des jeux calmes (jeux de société, puzzles, espace de dînette, dessins...). Ils peuvent proposer aux enfants de se retrouver dans un espace livre pour écouter des histoires.

Avant leur départ à 18h30, les animateurs ré-agence la salle pour permettre aux agents techniques d'entretien de commencer à nettoyer une partie de la salle.

Ils procèdent aux étapes suivantes :

Ils rangent les tables et les bancs jaunes dans une partie de la salle de fonctionnement. Les tables et bancs bleus sont remis en place pour que la garderie scolaire soit fonctionnelle dès le lendemain.

Ils gardent l'autre moitié de la salle à disposition des derniers enfants qui attendent leurs familles, pour que ceux-ci puissent accéder à l'espace dînette, aux livres et à des jeux éducatifs, s'ils le souhaitent.

18h45 Fermeture de l'accueil de loisirs

Avant de quitter les locaux, l'animateur doit procéder aux étapes suivantes :

- Ranger les derniers jeux utilisés sur les tables.
- Nettoyer les tables qui ont été salies.
- Poser les bancs et les chaises sur les tables bleues pour faciliter le nettoyage de la salle.
- Ranger les tables utilisées pour le pointage dans le fond de la salle.
- Poser la poubelle et la chaise sur les tables de pointage.
- Vérifier que le four et les plaques céramiques sont bien éteints.
- Vérifier que le local de rangement (petite maison) soit fermé à clef.
- Vérifier que la porte du couloir (porte rose) donnant sur la cour soit verrouillée.
- Vérifier que toutes les lumières soient éteintes.

- Récupérer la pochette administrative contenant les **fiches de pointage remplies**, et les divers documents.
- Synchroniser les pointages sur la tablette et la ranger en lieu sûr.
- Fermer à clef la porte d'entrée de l'ACM
- Fermer à clef le portail jaune.

Béatrice QUINSON et toute l'équipe